

REGULAMIN
wymiany stolarki okiennej
w zasobach Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach

§ 1. Zakres i postanowienia ogólne regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady:
 - a) kwalifikacji stolarki okiennej do wymiany,
 - b) warunków technicznych nowej stolarki,
 - c) procedury wnioskowania, dofinansowania i rozliczenia kosztów.
2. Termin „**użytkownik lokalu**” oznacza każdą osobę, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności do lokalu.
3. Wymiana stolarki z dofinansowaniem może być przeprowadzona tylko za zgodą Spółdzielni na podstawie wniosku użytkownika lokalu.
4. Wysokość kwoty dofinansowania wynosi 50% kosztów zakupu stolarki (bez kosztów robocizny) według średniej ceny opracowanej na podstawie ofert dostarczonych przez dostawców okien na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonej przez Zarząd.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania stolarki okiennej w danym lokalu jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Spółdzielni i zachowanie warunków technicznych jakim powinna odpowiadać stolarka.
6. Dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie na wymianę stolarki okiennej oryginalnej, niewymienianej od czasu oddania budynku do użytkowania.

§ 2. Kwalifikacja stolarki do wymiany

1. Użytkownik lokalu składa pisemny **wniosek (załącznik nr 1)** o dofinansowanie wymiany stolarki do Spółdzielni.
2. Spółdzielnia ustala termin oględzin stolarki z użytkownikiem lokalu i przeprowadza ocenę techniczną.
3. Sporządzany jest **protokół typowania (załącznik nr 2)**, podpisywany przez przedstawiciela Spółdzielni i użytkownika lokalu.
4. Jeżeli stolarka zostaje zakwalifikowana do wymiany, protokół stanowi zgodę na jej wymianę (o ile spełnione są pozostałe warunki).
5. Po zakwalifikowaniu stolarki do wymiany Spółdzielnia sporządza **umowę na dofinansowanie do stolarki okiennej (załącznik nr 3)**.

§ 3. Warunki techniczne, jakie musi spełniać stolarka okienna

1. Stolarka okienna musi odpowiadać Polskim Normom i posiadać wszelkie atesty techniczne.
2. Stolarka okienna powinna posiadać współczynnik przenikania ciepła nie większy niż $U = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$.
3. Profile PVC oraz drewniane powinny mieć minimalną grubość 60 mm.

4. Stolarka okienna powinna być wyposażona w zamki rozszczelniające.
5. W każdym pomieszczeniu (oprócz łazienki, wc i kuchni) powinien być zamontowany higrosterowany nawiewnik dwustrumieniowy posiadający aprobatę techniczną.
6. Stolarka okienna powinna być wyposażona w pakiety dwuszybowe lub trzyszybowe.
7. Stolarka okienna musi być dostarczona z dokumentacją (certyfikaty, atesty, aprobaty) dotyczącą całego zestawu – okien, szyb, nawiewników.
8. Producent musi udzielić gwarancji co najmniej na 5 lat.

§ 4. Dostawa i montaż stolarki

1. Umowa na dostawę i montaż może być zawarta z dostawcą posiadającym wszelkie dokumenty atestacyjne swojego produktu.
2. Jeżeli użytkownik lokalu chce zastosować odstępstwa od standardów określonych w zezwoleniu – musi złożyć pisemny wniosek do Spółdzielni o wyrażenie zgody.
3. Jeżeli w danym lokalu nie zastosowano nawiewnika higrosterowanego (za zgodą Spółdzielni) – użytkownik musi zobowiązać się w pisemnym oświadczeniu, że w razie zawilgocenia lub zagrzybienia mieszkania nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółdzielni.
4. Po wykonaniu prac użytkownik przedkłada oryginały dokumentów: fakturę zakupu stolarki, certyfikaty, atesty, aprobaty itd.

§ 5. Dofinansowanie kosztów

1. Środki na dofinansowania są zabezpieczane w rocznych planach remontowych zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą.
2. Koszty montażu oraz pozostałe koszty ponosi użytkownik lokalu w całości.
3. Użytkownik lokalu zgłasza do Spółdzielni gotowość wymienionej stolarki do odbioru.
4. Wypłata dofinansowania następuje po przeprowadzeniu **protokółarnego odbioru okien (załącznik nr 4)** przez przedstawiciela Spółdzielni. Warunkiem pozytywnego odbioru okien jest spełnienie warunków niniejszego regulaminu oraz zakończenie wszelkich prac budowlanych związanych z wymianą, w tym: wykonanie obróbki i uszczelnienia nowych okien z zewnątrz.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania wymiany stolarki okiennej jest zagospodarowanie przez użytkownika lokalu zdemontowanej stolarki we własnym zakresie potwierdzone dowodem przyjęcia utylizacji (zakazuje się wystawiania do zatok śmietnikowych).
6. Wypłata środków odbywa się na podstawie **rachunku (załącznik nr 5)** wystawianego przez użytkownika lokalu.
7. Przyznane dofinansowanie zostanie przekazane na wskazany rachunek bankowy po uprzednim zaliczeniu na pokrycie zobowiązań finansowych względem Spółdzielni.
8. Użytkownik lokalu, który wykonał wymianę niezgodnie z warunkami regulaminu, traci prawo do dofinansowania.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 8./2025 Rady Nadzorczej Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach w dniu 17 listopada 2025 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc "Procedura postępowania z wnioskami dotyczącymi dofinansowania wymiany stolarki okiennej w Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach".

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej M.S.M. w Suwałkach
Małgorzata Chlabicz-Obermiller

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej M.S.M. w Suwałkach
Tomasz Kadysz

Suwałki, dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres mieszkania)

.....

tel:

**Zarząd Młodzieżowej
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suwałkach**
ul. Reja 80A, 16 – 400 Suwałki

Wnioskuję o dofinansowanie wymiany stolarki okiennej w moim mieszkaniu. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do lokalu nr przy ul.

Jednocześnie proszę o pozwolenie na montaż okien bez nawiewników higrosterowanych. W przypadku zawilgocenia lub zagrzybienia mieszkania nie będę wnosić żadnych roszczeń do Spółdzielni.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy:

1. Administratorem podanych przez Wnioskodawcę danych będzie Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach, adres: ul. Reja 80A, 16 – 400 Suwałki, tel: 875677300.
2. Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółdzielnią w sprawie przekazanych danych osobowych pod adresem: sekretariat.msm.suwalki@wp.pl.
3. Dane Wnioskodawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania obowiązków w zakresie zarządu nieruchomościami, wynikającymi z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Dane Wnioskodawcy nie będą przekazywane osobom trzecim.
5. Wnioskodawca ma dostęp do swoich danych, może je sprostować i ma obowiązek ich aktualizacji w niezbędnym zakresie odnośnie doręczeń korespondencji.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych) co do przetwarzania jego danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych Wnioskodawcy jest niezbędne do realizacji obowiązków Spółdzielni wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Zgoda Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w podanym zakresie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią powyższej informacji dotyczącej przetwarzania podanych danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową w Suwałkach

Suwałki, dn.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ TYPOWANIA

Sporządzony w dniu.....na okoliczność stwierdzenia stanu
stolarki okiennej w mieszkaniu.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Ustala co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warunkiem dofinansowania wymiany stolarki okiennej jest zagospodarowanie przez lokatora we własnym zakresie zdemontowanej stolarki potwierdzone dowodem przyjęcia do utylizacji (zakazuje się wystawiania do zatok śmietnikowych).

Podpisy komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

UMOWA Nr .../..... r .

Zawarta w dniu r. pomiędzy Młodzieżową Spółdzielnią Mieszkaniową w Suwałkach, reprezentowaną przez:

1. Magdalenę Wasilewską - Prezesa Zarządu MSM
2. Przemysław Sienica - Zastępcę Prezesa MSM

a Użytkownikiem lokalu –

zamieszkałym/ ą w Suwałkach, ul.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w sprawie dofinansowania wymiany stolarki okiennej.

§ 1.

1. Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach wyraża zgodę na wymianę stolarki okiennej na:

- typową drewnianą lub z tworzywa sztucznego PVC, dwuszybową lub trzyszybową odpowiadającej Polskim Normom, wsp. $K_{max} = 0,9 \text{ W/m}^2 \text{ K}$, profil skrzydła i ramy grubości nie mniej niż 60 mm z zamkami rozszczelniającymi w ilości szt, w tym z nawiewnikami higrosterowanymi (bez okna kuchennego) w ilości- szt.

Okno o wymiarach w świetle muru:

- x - szt

- x - szt

- x - szt

2. Wymieniona stolarka musi być zgodna z typem okien dotychczas zamontowanym w mieszkaniu (bez zmiany wyglądu elewacji).

3. Dopuszcza się wymianę podokienników blaszanych zewnętrznych na nowe, wykonane z materiału obecnie stosowanego na rynku. Roboty muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną na koszt własny.

4. Dostawcy powinni spełniać warunki techniczne wymienione w pkt. 1 i powinni posiadać świadectwa przydatności do stosowania w budownictwie (certyfikat zgodności z aprobatą).

§ 2.

1. Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach udzieli dofinansowania w r. w wysokości 50% kosztów zakupu stolarki okiennej wraz z nawiewnikami higrosterowanymi bez kosztów robocizny i robót towarzyszących, zgodnie z cennikiem MSM zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni.

2. Dofinansowanie wymienionej stolarki okiennej wynosi zł.

Słownie:

3. W przypadku zadłużenia Wykonawcy w opłatach za używanie lokalu kwota dofinansowania zostanie zarachowana na poczet tego zadłużenia.

§ 3.

Warunkiem wypłacenia dofinansowania wymiany określonej w § 2 pkt 1 i 2 jest:

- a) Właściwe uszczelnienie silikonem po wymianie styku ościeżnica – mur – parapet od zewnątrz.
- b) po zamontowaniu stolarki zawiadomienie administracji w celu protokolarnego odbioru robót
- c) okazanie faktury zakupu stolarki okiennej
- d) zagospodarowanie we własnym zakresie zdemontowanej stolarki potwierdzone dowodem przyjęcia do utylizacji (zakazuje się wystawiania do zatok śmietnikowych),**
- e) wystawianie rachunku dla Spółdzielni (druk rachunku w dniu odbioru zostanie dostarczony przez Administrację).

§ 4.

- 1. Ustala się termin wykonania robót do dnia r.
- 2. Spółdzielnia wypłaca dofinansowanie w ramach ustalonego funduszu remontowego na dany rok i posiadanych środków wg kolejności stwierdzonej wymiany.
- 3. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania robót, lokator traci prawo do dofinansowania, umowa zostaje rozwiązana.
- 4. Ujawnione wady w okresie gwarancji i po okresie gwarancji obciążają Wykonawcę.

§ 5.

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Spółdzielni.

§ 6.

Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Spółdzielnię danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych dostępne są na stronie internetowej pod linkiem: www.msmsuwalki.pl/menu_pl/rodo_1.pdf

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Spółdzielnia:

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu na okoliczność wymiany stolarki okiennej w mieszkaniu
nr przy ul.....

Komisja w składzie:

1. - Lokator Spółdzielni
2. – MSM

Komisja w w/w składzie stwierdza co następuje:

1. Na podstawie umowy Nr..... z dnia..... została wymieniona stolarka
okienna w ilościszt. o wymiarach w świetle muru.....
.....
2. Wymieniona stolarka okienna jest: z drewna, z tworzywa PCV, dwuszybowa,
trzechszybowa*
3. Roboty zostały wykonane przez lokatora Spółdzielni.
4. Okres gwarancji na w/w roboty wynosi 3 lata i jest sprawowany przez Lokatora
Spółdzielni.
5. Wysokość dofinansowania obciąża fundusz remontowy poz. „Wymiana stolarki
okiennej”.
6. Inne uwagi:
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....

*/niepotrzebne skreślić/

Suwałki, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)
16-400 Suwałki

**Młodzieżowa Spółdzielnia
Mieszkaniowa
ul. Reja 80A
16-400 Suwałki**

RACHUNEK

Za prace wykonane według umowy Nr..... z dnia.....

Kwota do zapłatyzł

Słownie złotych:.....

1. Roboty wykonanie na podstawie z w/w umowy.
2. Protokół odbioru z dnia.....
3. Dofinansowanie odnieść do funduszu remontowego pozycja - Wymiana stolarki okiennej.
4. Dofinansowanie należy przelać na konto Nr

.....
(podpis Lokatora Spółdzielni)