

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Klonowej 42 w Suwałkach z siedzibą przy ul. Reja 80A reprezentowaną przez Zarządcę - Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową w Suwałkach, ul. Reja 80A zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” w osobach:

1. mgr inż. Magdalena Wasilewska - - Prezes Zarządu
2. mgr inż. Przemysław Sienica- - Z-ca Prezesa Zarządu

a, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania porządku wewnątrz budynku Klonowa 42 na warunkach określonych niniejszą umową.

§2.

1. Ustala się szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie wykonania prac:

1.1. Wewnątrz budynków :

- utrzymanie na bieżąco czystości klatek schodowych począwszy od wejścia do przedsionka, poprzez przedsionek oraz zejście do piwnicy i korytarz piwniczny wraz pomieszczeniami wspólnymi wraz z ich kompletnym wyposażeniem (okna, parapety, drzwi, szyby w wiatrołapie lamperie, balustrady, gabloty, tablice ogłoszeniowe grzejniki i skrzynki na listy, skrzynki elektryczne, gazowe itp.)
- utrzymanie na bieżąco czystości w windach oraz garażach podziemnych
- przeprowadzanie dezynsekcji i deratyzacji (rozkładanie trutki) części wspólnych budynku środkami dostarczonymi przez Zleceniodawcę
- w przypadku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej usuwanie fekalii oraz chlorowanie pomieszczeń wspólnych środkami własnymi,
- roznoszenie korespondencji do skrzynek pocztowych
- przekazywanie do Zleceniodawcy zauważonych usterek zlokalizowanych wewnątrz budynku (np. brak światła, wybite szyby, uszkodzone części wspólne budynku itp.)

1.2. Częstotliwość sprzątania poszczególnych elementów klatki schodowej:

- wynoszenie ulotek, zmywanie poprzedzone odkurzaniem przedsionka, mycie wind, schodów (od góry do dołu), podestów, korytarzy, zejść do piwnic i garaży, mycie okien w wiatrołapie - 2 razy w tygodniu,
- maszynowe mycie klatek - raz na 2 miesiące
- mycie elementów wyposażenia klatki (drzwi, parapety, grzejniki, skrzynki pocztowe)- raz na tydzień

- mycie elementów wyposażenia klatki (lamperie, balustrady, rury itp.) - raz na 1 miesiąc
- piwnica: zmiatanie, ściąganie pajęczyn itp. - raz na 3 miesiące
- garaż podziemny- zmiatanie raz na miesiąc, mycie maszynowo raz na 2 miesiące
- mycie okien i drzwi garażowych – 1 raz na kwartał (grudzień, marzec, lipiec, wrzesień)

2.Do zmywania Zleceniobiorca będzie używał własnych detergentów i środków czyszczących.

3. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzgodni ze Zleceniodawcą dzień poszczególnych prac.

§3.

1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. W wypadku zmiany zakresu prac (zmiany ilości obsługiwanych mieszkań) wynagrodzenie może ulec zmianie na podstawie aneksu do umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

§4.

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą umową Zleceniodawca zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia miesięcznego Zleceniobiorcy do 30% .
2. Podstawę obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu nienależytego wykonania usługi będzie stanowił protokół, sporządzony przy udziale obu stron, w ciągu 24 godzin od złożenia reklamacji ustnie lub telefonicznie lub jednostronnie sporządzony protokół w przypadku nie stawienia się Zleceniobiorcy. Prawidłowość wykonania czynności określonych umową winna być potwierdzona przez Zleceniodawcę.

§5.

1. W przypadku absencji Zleceniobiorcy (urlopy, choroby) wyznacza on swego pełnomocnika do załatwiania spraw związanych z przedmiotem zlecenia.
2. W przypadku, w którym na dzień zaplanowanych prac przypada ustawowo dzień wolny od pracy Zleceniobiorca wykona usługę w możliwie najszybszym terminie, o którym poinformuje Zleceniodawcę.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od **dnia 01.01.2026 r.**

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie za zgodą obu stron.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień umowy, może ona zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§7.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla miejsca działalności Zleceniodawcy.

§8.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

§9.

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, posiada profesjonalny sprzęt i przeszkolonych pracowników w zakresie technologii wykonywanych na podstawie umowy robót jak również przeszkolonych z zakresu stosowania i przestrzegania przepisów BHP i p.poż. W trakcie wykonywania robót będą stosowane należyte zabezpieczenia określone w przepisach BHP i p.poż.

§10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.

§11.

Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych oraz przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych dostępne są na stronie internetowej pod linkiem: <https://msmsuwalki.pl/polityka-prywatnosci-rodo/>

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

